

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся IX классов  
общеобразовательных учреждений Лениногорского  
муниципального района**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2020 № 05-141 и от 15.12.2020 № 05-151, приказом МО и Н РТ №1485/20 от 30.12.2020 года «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2021 году», в целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования, на территории Лениногорского муниципального района

**п р и к а з ы в а ю**

1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование для обучающихся IX классов Лениногорского муниципального района в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных учреждений в 2020/2021 учебном году.
2. Назначить муниципальным координатором за организацию, проведение, методическое обеспечение и передачу данных методиста Г.М.Гаделшину.
3. Г.М.Гаделшиной, муниципальному координатору, обеспечить:
  - 3.1. Информационное сопровождение в период подготовки и проведения итогового собеседования;
  - 3.2. Получение и передачу необходимых форм и материалов проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка.
4. Руководителям общеобразовательных учреждений:
  - 4.1. Обеспечить организационные, технические условия для проведения итогового собеседования;
  - 4.2. Создать в местах проведения (ОУ) итогового собеседования условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, условия организации и проведения итогового собеседования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
  - 4.3. Провести итоговое собеседование в соответствии с Порядком и соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 4.4. Назначить технических специалистов, организаторов вне аудитории;
  - 4.5. Обеспечить работу комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями Порядка.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. предоставить 10 февраля 2021 года с 14.00 ч. до 17.00 ч. в управление образования в кабинет №21 следующие материалы:

1. Пакет документов ОУ (отдельно), в указанном порядке:

1.1. форма отчета в МОУО по итогам Итогового собеседования;

1.2. форма «ИС-01 Форма списка участников итогового собеседования»;

1.3. форма «ИС-02 Форма ведомости учета проведения итогового собеседования»;

1.4. форма «ИС-03 Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»;

1.5. протоколы участников с ОВЗ упаковать отдельно;

*при наличии:*

1.6. форма «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования»;

1.7. подтверждающие документы в случае неявки участника.

2. Флеш-носитель с аудиозаписями участников итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Г.К.Урманову, заместителя начальника управления образования по учебно-методической работе.

Начальник МКУ «Управление образования»  
ИК МО «ЛМР» РТ

В.С.Санатуллин

Исполнитель: Г.М.Гаделшина  
5-09-97

Лист согласования к документу № 38 от 19.01.2021

Инициатор согласования: Гаделшина Г.М.

Согласование инициировано: 18.01.2021 15:45

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 18.01.2021 - 16:00	-
2	Санатуллин В.С.		Подписано 18.01.2021 - 17:31	-